KRYTERIA WYBORU OPERACJI

W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA P.1.5 ROZWÓJ FIRM BRANŻY TURYSTYCZNEJ I OKOŁOTURYSTYCZNEJ

WARUNKI UMOWY DOTYCZĄCE KRYTERIÓW.

Zobowiązania Beneficjenta
Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach Ustawy, Regulaminie, w wytycznych podstawowych i w wytycznych szczegółowych oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami Umowy, a **w szczególności do zrealizowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo spełnienia warunków lub zrealizowania działań, z tytułu których przyznano punkty i złożenia wniosku o płatność końcową.

Warunki wypłaty pomocy
Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w Umowie. **W przypadku stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:
a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy**,
b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**;

Zwrot wypłaconej pomocy

SW żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, **w przypadku** ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, Ustawą, Regulaminem, wytycznymi podstawowymi i szczegółowymi, Umową lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności niespełnienia lub niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w Umowie, w tym **niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty**:

- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym Beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy**,
- jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że Beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zwrotowi podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium**.

Lp.	Kryterium wyboru operacji	Opis kryterium z uzasadnieniem oraz punktacją	Źródło weryfikacji
1.	Miejsce realizacji operacji	Kryterium premiujące operacje realizowane w małych miejscowościach*, położonych na obszarze LSR, określanych na podstawie liczby mieszkańców. **0 – 2 pkt** • 2 pkt – operacja realizowana w miejscowości, która ma 2000 lub mniej mieszkańców • 0 pkt – operacja realizowana w miejscowości, która ma więcej niż 2000 mieszkańców **W przypadku realizacji operacji na terenie kilku miejscowości:* – *kryterium jest sprawdzane dla każdej miejscowości,* – *jeśli przynajmniej jedna miejscowość ma powyżej 2000 mieszkańców, przyznaje się 0 pkt.,* – *jeśli wszystkie miejscowości mają 2000 lub mniej mieszkańców, punkty przyznaje się dla największej miejscowości, na terenie której realizowana będzie operacja.* *Punktów się nie sumuje*	KRYTERIUM WERYFIKOWANE NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY. Źródłem weryfikacji będzie informacja o lokalizacji prowadzonej operacji zgodnie z informacją zamieszczoną we wniosku o przyznanie pomocy (miejsce realizacji operacji). Kryterium weryfikowane na podstawie danych z GUS (stat.gov.pl) wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie pomocy (jeżeli nie ma możliwości weryfikacji na dany rok, dane uzyskane z poprzednich lat lub dane statystyczne pozyskane z gmin).
2.	Termin złożenia WoP *	Za datę zakończenia realizacji operacji uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność końcową w systemie teleinformatycznym. Założenia kryterium wskazują na preferowanie operacji, które będą realizowane najszybciej tj. nie dłuższym niż 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym planowane jest podpisanie umowy o	KRYTERIUM WERYFIKOWANE NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY ORAZ NA ETAPIE PŁATNOŚCI.

		przyznanie pomocy przez wnioskodawcę do dnia złożenia WoP. **0 – 2 pkt** • 2 pkt – operacja będzie zrealizowana w czasie nie dłuższym niż 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym planowane jest podpisanie umowy o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę do dnia złożenia WoP • 0 pkt – operacja będzie zrealizowana w czasie dłuższym niż 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym planowane jest podpisanie umowy o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę do dnia złożenia WoP	Źródłem weryfikacji na etapie przyznania pomocy będzie oświadczenie Wnioskodawcy, załączone do wniosku o przyznanie pomocy, w którym będzie zamieszczona deklaracja czasu realizacji operacji. Na etapie płatności będzie badane, czy Beneficjent złożył wniosek o płatność w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym planowane jest podpisanie umowy o przyznanie pomocy przez wnioskodawcę do dnia złożenia WoP. Weryfikacja dokonana zostanie na podstawie faktycznego dnia złożenia wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym.
3.	Innowacyjność*	Preferuje się operacje innowacyjne. Poprzez innowacyjność rozumie się zmianę mającą na celu wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji wprowadzającej nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych (kontekst lokalny). Stopień oryginalności zmian: 1) Kreatywne – powstają w wyniku autorskiego pomysłu i polegają na opracowaniu oraz wdrożeniu nowych produktów, usług, procesów lub rozwiązań organizacyjnych, stanowiących oryginalne rozwiązanie, niebędące jedynie powieleniem istniejących praktyk. 2) Imitujące – są wzorowane na wcześniej powstałych produktach, usługach, procesach lub rozwiązaniach organizacyjnych, jednak wprowadzają nowy sposób wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych, dostosowany do specyfiki obszaru objętego LSR. 3) Pozorne – nie wprowadzają rzeczywistej innowacji; polegają jedynie na wprowadzeniu drobnych zmian lub modyfikacji, które nie stanowią istotnej nowości ani nie prowadzą do nowego lub znacząco udoskonalonego sposobu wykorzystania lokalnych zasobów **0 – 2 pkt** • 2 pkt – operacja jest innowacyjna w stopniu kreatywna • 1 pkt – operacja jest innowacyjna w stopniu imitującym	KRYTERIUM WERYFIKOWANE NA ETAPIE PRZYZNANIA POMOCY ORAZ NA ETAPIE PŁATNOŚCI. Podstawą weryfikacji będą informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz w załączniku pn. „Uzasadnienie zgodności z LSR oraz opis według kryteriów wyboru” w uzasadnieniu dla kryterium nr 3, gdzie Wnioskodawca winien szczegółowo uzasadnić innowacyjność projektu. Elementy innowacyjności nie wskazane lub nieuzasadnione przez Wnioskodawcę nie będą brane pod uwagę podczas oceny. Kryterium będzie oceniane na podstawie w/w opisów, wiedzy własnej członków Rady oraz ogólnodostępnych informacji (np. Internet, weryfikacja telefoniczna). W celu udowodnienia wdrażania innowacji kreatywnej Wnioskodawca przedstawia obowiązkowo dokumenty dzięki, którym będzie w stanie udowodnić nowatorskość swojego rozwiązania takie jak: patenty, ekspertyzy naukowe lub audyty proponowanego rozwiązania przeprowadzone przez uprawnione jednostki. W przypadku wdrażania innowacji imitującej wnioskodawca musi udowodnić wykorzystanie

		• 0 pkt – operacja jest innowacyjna w stopniu pozornym lub nie przejawia cech innowacyjności *Punktów się nie sumuje.*	w czasie ich wdrażania na obszarze LSR lokalnych zasobów. Na etapie płatności weryfikacja odbywać się będzie na podstawie następujących dokumentów: dokumentacja zdjęciowa, opis spełnienia kryterium oraz inne dokumenty potwierdzające realizację zakresu rzeczowego i funkcjonalnego inwestycji, m.in. protokoły odbioru robót, usług lub dostaw, faktury, specyfikacje do faktur, oferty/zamówienia potwierdzające parametry techniczne urządzenia/maszyny, dokumentacja powykonawcza i techniczna, strona internetowa. <u>Wnioskodawca we wniosku o przyznanie pomocy, wraz z uzasadnieniem do przedmiotowego kryterium, powinien wskazać, za pomocą jakich dokumentów potwierdzi na etapie płatności spełnienie kryterium.</u>
4.	**Generowanie nowych miejsc pracy w funkcjonujących przedsiębiorstwach (kryterium rankingujące)***	Premiowane będą operacje przyczyniające się do tworzenia i utrzymania nowych miejsc pracy na obszarze objętym LSR. Wnioskodawca powinien określić liczbę powstałych miejsc pracy (pełnych lub częściowych), które powstaną w wyniku realizacji operacji i zostaną utrzymane przez okres 3 lat od dnia wypłaty pomocy. **0 – 4 pkt** • 4 pkt – utworzenie 1 nowego miejsca pracy (wymiar 1,0) • 2 pkt – utworzenie 1 nowego miejsca pracy (wymiar minimum 0,5 i poniżej 1) • 0 pkt – brak nowych miejsc pracy lub stworzenie miejsca pracy poniżej 0,5	KRYTERIUM WERYFIKOWANE: a) NA ETAPIE OCENY WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY: • informacje i deklaracje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności w części dotyczącej uzasadnienia zgodności operacji z kryteriami wyboru; • oświadczenie o utworzeniu i utrzymaniu miejsca pracy w ramach realizacji operacji. b) NA ETAPIE ROZLICZENIA OPERACJI/ PŁATNOŚCI KOŃCOWEJ: • umowa o pracę z osobą zatrudnioną w ramach utworzonego miejsca pracy; • imienny zakres czynności dla nowo utworzonego stanowiska; • dokument zgłoszeniowy ZUS ZUA wraz z potwierdzeniem jego złożenia; • deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA

			wraz z właściwymi imiennymi raporatami miesięcznymi, w szczególności ZUS RCA/RSA/RZA, wraz z dokumentem potwierdzającym przedłożenie do ZUS. c) W OKRESIE ZWIĄZANIA CELEM (TRWAŁOŚCI): • umowy o pracę dotyczące utworzonych miejsc pracy wraz z zakresem czynności dla miejsca pracy powstałego w wyniku realizacji operacji; • deklaracje ZUS DRA wraz z właściwymi raportami imiennymi (ZUS RCA/RSA/RZA), potwierdzające utrzymanie zatrudnienia; • dokumenty składane w związku z monitorowaniem utrzymania miejsc pracy przez wymagany okres 3 lat od dnia wypłaty pomocy. Dokumenty te będą wymagane za okres od dnia płatności końcowej do dnia złożenia Sprawozdania po realizacji uproszczonego Biznesplanu, które składane jest w terminie 3 miesięcy przed upływem ostatniego roku okresu związania celem.
5.	Operacja realizowana przez Wnioskodawcę, który dotychczas nie korzystał ze wsparcia w ramach naborów ogłaszanych przez LGD „Dolina Raby" w okresie PROW 2014–2020	Kryterium ma na celu preferowanie Wnioskodawców, którzy dotychczas nie korzystali ze środków pomocowych w ramach wsparcia udzielanego za pośrednictwem LGD oraz w ramach poddziałania 19.2 PROW 2014–2020, a tym samym umożliwienie skorzystania ze wsparcia podmiotom, które nie były wcześniej beneficjentami tego rodzaju pomocy. **0- 4 pkt** • 4 pkt – Wnioskodawca nie otrzymał pomocy w ramach poddziałania 19.2 PROW 2014-2020 • 0 pkt – Wnioskodawca otrzymał pomoc w ramach poddziałania 19.2 PROW 2014-2020	KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE WYBORU OPERACJI. Źródłem weryfikacji będzie załącznik pn. „Uzasadnienie zgodności z LSR oraz opis według kryteriów wyboru" w uzasadnieniu dla kryterium nr 5, informacje we wniosku o przyznanie pomocy, ogólnodostępna baza pomocy otrzymanej przez beneficjenta SUDOP dostępna na stronie https://sudop.uokik.gov.pl, informacje z Samorządu Województwa.

6.	Status mikroprzedsiębiorcy	Kryterium preferuje Wnioskodawców posiadających status mikroprzedsiębiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji przedsiębiorstw. Mikroprzedsiębiorstwo **-** przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro. Przy ustalaniu statusu przedsiębiorstwa uwzględnia się również, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedsiębiorstwa partnerskie i powiązane. **0 – 2 pkt** • 2 pkt – Wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą • 0 pkt – Wnioskodawca nie jest mikroprzedsiębiorcą	KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE WYBORU OPERACJI. Źródłem weryfikacji będzie: • wniosek o przyznanie pomocy, w szczególności informacje zawarte w części dotyczącej uzasadnienia zgodności operacji z kryteriami wyboru, • Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa (zał. nr 4 do WoPP) – zawierające dane niezbędne do ustalenia statusu przedsiębiorstwa, w tym informacje o średniorocznym zatrudnieniu oraz dane finansowe z wymaganych lat obrotowych.
7.	Operacja konsultowana w biurze LGD	**Kryterium premiuje operacje przeprowadzono w biurze LGD konsultację roboczej wersji wniosku o przyznanie pomocy.** Za konsultację wniosku uznaje się konsultację przeprowadzoną na podstawie przedstawionej przez Wnioskodawcę roboczej wersji wniosku o przyznanie pomocy, zawierającej m.in. opis operacji, zakres planowanych działań, planowane koszty oraz zakładane cele i rezultaty operacji. Konsultacje dotyczące wyłącznie ogólnej koncepcji, pomysłu na operację, możliwości uzyskania wsparcia, warunków naboru lub kwalifikowalności Wnioskodawcy nie są uznawane za konsultację wniosku na potrzeby niniejszego kryterium. **0 – 3 pkt** **0 pkt** – Wnioskodawca nie skonsultował roboczej wersji wniosku o przyznanie pomocy w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD „Dolina Raby” do 3 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków. **3 pkt** – Wnioskodawca skonsultował w biurze LGD roboczą wersję wniosku o przyznanie pomocy w okresie od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej LGD „Dolina Raby” do 3 dni roboczych przed zakończeniem naboru wniosków.	KRYTERIUM WERYFIKOWANE TYLKO NA ETAPIE WYBORU OPERACJI. Źródłem weryfikacji będzie: • ewidencja usług doradczych prowadzona przez biuro LGD „Dolina Raby”, potwierdzająca przeprowadzenie konsultacji roboczej wersji wniosku o przyznanie pomocy w okresie od dnia ogłoszenia naboru do 3 dni roboczych przed jego zakończeniem. Za spełnienie kryterium uznaje się konsultację odnotowaną w karcie doradztwa jako „weryfikacja roboczej wersji wniosku”. Konsultacje odnotowane jako „informacje ogólne” nie stanowią podstawy do przyznania punktów.
Maksymalna liczba punktów: 19 pkt.			

Minimalna liczba punktów: 9 pkt.
Procedura postępowania w przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów: W przypadku operacji które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności na liście decyduje kryterium rankingujące opisane w Kryteriach Wyboru Operacji, a w następnej kolejności przy równym rozkładzie punktów data i godzina złożenia wniosku na platformie usług elektronicznych ARiMR (kolejność złożenia wniosku, określona na podstawie nadanego numeru – wyższe miejsce na liście zajmuje wniosek złożony wcześniej tj. o niższym numerze).

* Kryterium będzie weryfikowane również na etapie realizacji, w przypadku gdy Beneficjent złoży wniosek o aneks do umowy o przyznaniu pomocy i wnioskowana zmiana będzie miała wpływ na kryterium. Niniejsze kryterium zostanie ponownie zweryfikowane w oparciu o zapisy/uzasadnienie zawarte we wniosku o aneks.